Утверждаю:
Первый заместитель директора –
Главный инженер филиала

_____ /Н.П.Федотов/
«___» _____ 2016 г.

Техническое задание на оказание услуг по проведению периодического медицинского осмотра работников аппарата управления филиала ПАО «МРСК Северо-Запада» «Архэнерго»

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Предмет закупки.
2. Перечень и объемы требуемых услуг.
3. Место оказания услуг.
4. Сроки предоставления услуг.
5. Основные технические требования на предоставление услуг.
6. Требования к Участникам процедуры закупки.
7. Требования к персоналу Участника процедуры закупки.
8. Правила контроля и приемки оказанных услуг.

1. Предмет закупки – оказание услуг по проведению периодического медицинского осмотра работников аппарата управления филиала ПАО «МРСК Северо-Запада» «Архэнерго» (далее Заказчик).

2. Перечень и объемы требуемых услуг в соответствии с предметом закупки: проведение периодического медицинского осмотра работников Заказчика в соответствии с приказом Министерства Здравоохранения РФ от 12.04.2011г № 302н.

3. Место оказания услуг: г. Архангельск.

4. Сроки выполнения услуг: октябрь - декабрь 2016 года.

5. Основные технические требования на оказание услуг:
   - проведение периодического медицинского осмотра в соответствии с требованиями приказа Министерства Здравоохранения РФ от 12.04.2011г № 302н;
   - высокое качество проведения периодического медицинского осмотра;

6. Требования к Участникам процедуры закупки (квалификация организации и пр.):
   - наличие у медицинского учреждения, оказывающего услуги, лицензии на проведение периодических медицинских осмотров;

7. Требования к персоналу Участника процедуры:
   - проведение медицинских осмотров квалифицированными специалистами в соответствии со стандартами обследования, регламентированными нормативными документами;
   - наличие в штате медицинского учреждения или иной организации, осуществляющей медицинскую деятельность, необходимого оборудования и лабораторного оснащения для проведения исследований;
   - информирование каждого работника о результатах медицинского осмотра, а именно: в доступной для работника форме предоставить имеющуюся информацию о состоянии его здоровья, включая сведения о результатах осмотра, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, методах лечения, возможных вариантах медицинского вмешательства, их последствиях;
   - не передавать оригиналы или копии документов, полученные от Заказчика, третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика;

8. Правила контроля и приемки оказанных услуг:
   - медицинская организация проводит периодический медицинский осмотр работников аппарата управления филиала ПАО «МРСК Северо-Запада» «Архэнерго» на основании поименного списка, с указанием вредных (опасных) производственных факторов, а также вида работ в соответствии с Перечнем факторов и Перечнем работ (Приложение №1и №2 к приказу МЗ и СР РФ от 12 апреля 2011 г. № 302н), предоставляемого Заказчиком;
   - на основании предоставляемого поименного списка составляется график, часы работы прохождения периодического медицинского осмотра;
   - прохождение периодического медицинского осмотра контролируется ответственным за проведение медосмотров представителем работодателя;
   - по итогам проведенного периодического медицинского осмотра (не позднее чем через 30 дней после его завершения) медицинское учреждение предоставляет Заказчику заключительный акт;

Начальник УРП Н.Ю. Виноградова

Составил: начальник СПНП УРП Широких Н.Н.,
24-30